

A QUI ENVOYER QUEL DOCUMENT

Quel document	A qui l'envoyer
Demande de congés	<p><u>Service Accueil Familial (SAF)</u> Mme Ornella DEFFRENE <i>si votre nom de famille est compris entre A et K</i></p> <p>Mme Isabelle PAUL <i>si le nom de famille est compris entre L et Z</i></p> <p><u>Uniquement après validation des éducateurs</u></p>
Demande de déplacement de lieu de travail	Aide Sociale à l'Enfance en territoire (UTAS) – éducateurs en charge du suivi de l'enfant
Feuille de Présence	<p><u>Service Accueil Familial</u> Mme Ornella DEFFRENE <i>si votre nom de famille est compris entre A et K</i></p> <p>Mme Isabelle PAUL <i>si le nom de famille est compris entre L et Z</i></p>
Les arrêts maladie	<p><u>Service Accueil Familial</u> Mme Ornella DEFFRENE <i>si votre nom de famille est compris entre A et K</i></p> <p>Mme Isabelle PAUL <i>si le nom de famille est compris entre L et Z</i></p>
Lettre de démission d'un contrat d'accueil	<p>Prioritairement à l'Inspecteur Enfance-Famille dont dépend l'enfant en UTAS</p> <p>Et copie au SAF (accompagnementpro-assfam@eure.fr), pour information.</p>
Le contrat d'accueil	Transmettre à l'assistante de gestion ASE du territoire (UTAS) dont dépend l'enfant
Le contrat de travail	<p><u>Service Accueil Familial</u> Mme Ornella DEFFRENE <i>si votre nom de famille est compris entre A et K</i></p> <p>Mme Isabelle PAUL <i>si le nom de famille est compris entre L et Z</i></p>

Pour toute demande administrative vous concernant, vous devez vous adresser au Service Accueil familial (Mme Deffrene si votre nom de famille est compris entre A et K ou Mme Paul si votre nom de famille est compris entre L et Z).

Unité RH – rh-assfam@eure.fr

↳ Mme Ornella Deffrene – ornella.deffrene@eure.fr – 02.32.31.51.64

↳ Mme Isabelle Paul – isabelle.paul@eure.fr – 02.32.31.50.71