

	Procédure Déplacement du Lieu de Travail Assistants familiaux	DEF/ SAF Pcd XX v1
---	--	--

Objet et Domaine d'application

La procédure décline les démarches à effectuer autour par un assistant familial qui souhaite se déplacer avec les enfants confiés sur un autre site que son domicile habituel.

Gestion des modifications

Date de rédaction	Description modification	Rédacteur	Approbateur	Date d'application
02/04/21	Création	Sylvie GIRARD et Laurence SAUTREUIL, RSEF Muriel JACOB et Nadine LEFEBVRE, assistantes familiales Sandra BAL, adjointe PMI Cécile DRUAUX, RSAF 1 AG 1 IEF	Laure EL ALAOUI, Responsable pôle gestion et accompagnement de l'accueil familial et collectif Véronique PEYRONNET, DEF	
	Modification			

Approuvé par les membres du Comité Thématique Enfance du (jour, date, mois, année)

Documents associés

Formulaire déplacement du lieu de travail (DLT)

RGPD (à compléter obligatoirement) :

L'application de cette procédure conduit-elle à une collecte de données personnelles (agents et/ou usagers) ? **oui**

Si oui : Indiquer la/les finalité(s) (but-objectif) du traitement :

☐ Effectuer le suivi du dossier	☒ Effectuer le suivi de l'activité	☒ Elaborer des statistiques
☐ Autres : (détailler)		

Si oui : Outil employé (cocher la ou les cases correspondantes):

☒ Tableur (Excel)	☒ Formulaire (word)	☒ IODAS
---	---	---

	Procédure Déplacement du Lieu de Travail Assistants familiaux	DEF/ SAF Pcd XX v1
---	--	--

☐ Autres : (détailler)

Si oui : Cocher la catégorie de données collectées :

☒ [A] État civil, identité, données d'identification ☒ [B] Vie personnelle ☒ [C] Vie professionnelle ☐ [D] Données de connexion ☐ [E] Autres catégories ☐ [F] N° de sécurité sociale ou NIR ☐ [G] Données biométriques ☐ [H] Données génétiques	☐ [I] Infractions, condamnations, mesures de sûreté ☐ [J] Appréciation difficultés sociales des personnes ☐ [K] Données de santé ☐ [L] Données concernant des personnes vulnérables ☐ [M] Autres données sensibles ☐ [N] Informations d'ordre économique et financier ☐ [O] Données de localisation ☐ [P] Communications électroniques
---	---

	Procédure Déplacement du Lieu de Travail Assistants familiaux	DEF/ SAF Pcd XX v1
---	--	--

Délais ou Périodicité	Intervenant	Action	Doc. Entrant Application	Doc. Sortant Application
	Ass fam + éducateur	Interpelle l'éducateur pour l'informer de son projet de déplacement du lieu de travail et vérifier sa faisabilité		
	Ass fam	Transmet sa feuille de déplacement du lieu de travail à l'IEF	Trame Formulaire déplacement du lieu de travail	Formulaire déplacement du lieu de travail complété
	Inspecteur Enfance Famille	Transmet aux AG en territoire	Formulaire déplacement du lieu de travail	Scan complété
	AG	Saisit éventuellement sur IODAS (majoration vacances) Transmet au RSEEF pour info	IODAS Mail avec formulaire visé par l'IEF	

Pour rappel : schéma de la procédure « ancienne » qui pourrait finalement perdurer encore un peu.

ACTEUR	ACTION
Assistant familial	Interpellation de l'intervenant éducatif pour l'informer du déplacement de lieu de travail
Assistant familial	Transmission de la feuille de déplacement du lieu de travail à l'IEF
Inspecteur enfance-famille	Transmission aux assistantes de gestion ASE en territoire
Assistante de gestion ASE	Transmission au RSEEF pour information

--	--