

DEF/ SAF Pcd XX v1

Objet et Domaine d'application

La procédure décline les démarches à effectuer autour par un assistant familial qui souhaite se déplacer avec les enfants confiés sur un autre site que son domicile habituel.

Gestion des modifications

| Date de rédaction | Description modification | Rédacteur | Approbateur | Date d'application |
|-------------------|--------------------------|--|--|--------------------|
| 02/04/21 | Création | Sylvie GIRARD et Laurence SAUTREUIL, RSEEF Muriel JACOB et Nadine LEFEBVRE, assistantes familiales Sandra BAL, adjointe PMI Cécile DRUAUX, RSAF 1 AG 1 IEF | Laure EL ALAOUI, Responsable pôle gestion et accompagnement de l'accueil familial et collectif Véronique PEYRONNET, DEF | |
| | Modification | | | |

Approuvé par les membres du Comité Thématique Enfance du (jour, date, mois, année)

Documents associés

Formulaire déplacement du lieu de travail (DLT)

RGPD (à compléter obligatoirement):

L'application de cette procédure conduit-elle à une collecte de données personnelles (agents et/ou usagers) ? oui

Si oui : Indiquer la/les finalité(s) (but-objectif) du traitement :

| ☐Effectuer le suivi du dossier | ⊠ Effectuer le suivi de l'activité | |
|--------------------------------|------------------------------------|--|
| ☐ Autres : (détailler) | | |
| | | |
| | | |

Si oui : Outil employé (cocher la ou les cases correspondantes):

| ⊠Tableur (Excel) | ⊠Formulaire (word) | ⊠IODAS |
|------------------|--------------------|--------|
|------------------|--------------------|--------|



DEF/ SAF Pcd XX v1

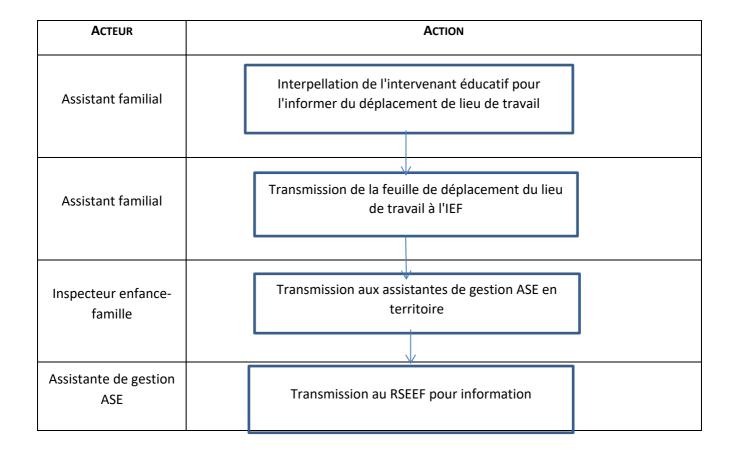
| ☐ Autres : (détailler) | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Si oui : Cocher la catégorie de données collectées : | | | | |
| ☑ [A] État civil, identité, données d'identification | ☐ [I] Infractions, condamnations, mesures de sûreté | | | |
| ☑ [B] Vie personnelle | ☐ [J] Appréciation difficultés sociales des personne | | | |
| ☑ [C] Vie professionnelle | ☐ [K] Données de santé | | | |
| ☐ [D] Données de connexion | ☐ [L] Données concernant des personnes vulnérables | | | |
| ☐ [E] Autres catégories | ☐ [M] Autres données sensibles | | | |
| ☐ [F] N° de sécurité sociale ou NIR | ☐ [N] Informations d'ordre économique et financier | | | |
| ☐ [G] Données biométriques | ☐ [O] Données de localisation | | | |
| ☐ [H] Données génétiques | ☐ [P] Communications électroniques | | | |



DEF/ SAF Pcd XX v1

| Délais ou Périodicité | Intervenant | Action | Doc. Entrant Application | Doc. Sortant Application |
|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Ass fam | Interpelle l'éducateur pour | | |
| | + éducateur | l'informer de son projet de | | |
| | | déplacement du lieu de travail et | | |
| | | vérifier sa faisabilité | | |
| | Ass fam | Transmet sa feuille de déplacement | Trame Formulaire | Formulaire |
| | | du lieu de travail à l'IEF | déplacement du | déplacement du |
| | | | lieu de travail | lieu de travail |
| | | | | complété |
| | Inspecteur | Transmet aux AG en territoire | Formulaire | Scan complété |
| | Enfance Famille | | déplacement du | |
| | | | lieu de travail | |
| | AG | Saisit éventuellement sur IODAS (ma | IODAS | |
| | | joration vacances) | Mail avec | |
| | | Transmet au RSEEF pour info | formulaire visé par | |
| | | | l'IEF | |
| | | | | |
| | | | | |

Pour rappel : schéma de la procédure « ancienne » qui pourrait finalement perdurer encore un peu.





DEF/ SAF Pcd XX v1