



Cette fiche se constitue en deux parties :

RECTO : présentation de l'enfant par l'ass fam référente / VERSO : bilan du séjour par l'ass fam relai

<u>EQUIPE RÉFÉRENTE</u>	<u>Assistant familial :</u>	
	<u>Adresse :</u> <u>Tel :</u> <u>Educateur :</u> <u>Psychologue :</u>	
<u>Assistante familiale relai :</u> (nom, prénom)		<u>Adresse :</u> <u>Téléphone :</u>
<u>Enfant Concerné :</u> (nom, prénom)		<u>Date de naissance et âge :</u> <u>Classe fréquentée :</u>
<u>MODALITES DU RELAI</u>	Motif	<input type="checkbox"/> Congés <input type="checkbox"/> Arrêt maladie <input type="checkbox"/> soutien ponctuel <input type="checkbox"/> regroupement fratrie <input type="checkbox"/> Autre, précisez :
	Dates et heures	
	Organisation (adaptation, transport)	
<u>PRESENTATION DE L'ENFANT</u>		
<u>Habitudes de vie de l'enfant</u> (sommeil, alimentation, intérêts...)		
<u>Liens avec sa famille, sa fratrie</u> <i>Joindre planning et coordonnées, sauf si pas de DVH pendant le relai</i>		
<u>Santé</u> <i>Le carnet de santé suit toujours l'enfant, conserver une copie en cas de perte</i> <u>et Points de vigilance particuliers</u>	<u>RDV pendant le relai, suivi en cours</u>	<u>Médicaments</u> <i>Joindre une copie de l'ordonnance</i>
	<u>Allergies éventuelles / régimes particuliers</u>	<u>Autres points importants</u>
L'Assistant familial référent S'engage à donner toutes les informations utiles et les effets importants pour l'enfant.	L'Assistant familial relais S'engage à assurer la continuité des besoins et suivis de l'enfant.	
Date et signature	Date et signature	

*Se reporter à la fiche Mémo Ass Fam « Relai / Agrément : ce qu'il faut retenir ».

FICHE NAVETTE RELAIS



BILAN DU SÉJOUR RELAIS

L'ass fam relai retrace les grandes lignes du séjour.
Il veille à signaler tant les difficultés que les progrès, potentiels et points forts de l'enfant.

Son intégration dans la famille	
Avec les autres enfants accueillis	
Son quotidien	
Autres	

Pensez à prendre des photos des moments passés, du séjour



L'Assistant familial relais S'engage à restituer toutes les informations utiles et les effets importants pour l'enfant.	L'Assistant familial référent S'engage à faire retour du déroulement de ce relai à l'éducateur référent..
Date et signature	Date et signature